



**Syndicat National des  
Ingénieurs de l'Industrie  
et des Mines**

**ETAT DE FRAIS A RENVOYER A :**

**[stephanie.darrigrand@dreets.gouv.fr](mailto:stephanie.darrigrand@dreets.gouv.fr)**

**ou**

**Stéphanie DARRIGRAND  
Trésorière du SNIIM  
DREETS Pays de la Loire  
22 mail Pablo Picasso - BP 24209  
44042 NANTES cedex 1**

## **ETAT DE FRAIS ENGAGES A L'OCCASION D'UNE REUNION SYNDICALE**

**MERCI DE JOINDRE TOUS LES JUSTIFICATIFS DE DEPENSES  
AINSI QU'UN RIB OU UNE ENVELOPPE TIMBREE A VOS NOM ET ADRESSE**

Réunion : .....

Date : .....

Lieu : .....

**M - Mme :** .....

Adhérent(e) du Groupe : .....

Délégué(e) / Adjoint(e) du Groupe : .....

Membre du Bureau : .....

### **ADRESSE ADMINISTRATIVE**

.....  
.....  
.....  
.....

• **FRAIS DE SEJOUR (Merci de joindre les justificatifs)**

Repas (accord préalable de la trésorière)..... €

Nuitées (accord préalable de la trésorière)..... €

• **FRAIS DE VOYAGE (Merci de joindre les justificatifs)**

Train (tarif 2<sup>ème</sup> classe - 1<sup>ère</sup> classe) ..... €

Voiture particulière .....km x 0,45€/km €

Transports urbains (autobus – métro) ..... €

Avion (accord préalable de la trésorière) ..... €

Autre (à préciser) ..... €

**TOTAL A REMBOURSER** €

**Cadre réservé à la Trésorière :**

Réglé le .....

Par  chèque Crédit Mutuel n° .....

Virement

Visa de la Trésorière :

Fait à .....

Certifié exact le .....

Signature,