

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoIRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : *Chef de projet Directive énergies renouvelables, Fonds chaleur et Décarbonation de l'industrie*

N° du poste :

Cotation du poste

Catégorie

Famille d'emploi

Emploi

Correspondance RIME

A+
Energie Climat

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme

Localisation

DGEC/SCEE/SD5/5CD Bureau Économies d'énergie et chaleur renouvelable
TOUR SEQUOIA – 92 055 LA DEFENSE CEDEX

Contextes pro : (max 1000 caractères)

Le poste est situé à la direction générale de l'énergie et du climat (DGEC), au sein du bureau « Économies d'énergie et chaleur renouvelable », composé de 12 agents de catégorie A+/A placés sous l'autorité de la cheffe de bureau.

La DGEC élabore et met en œuvre la politique relative à l'énergie, aux matières premières énergétiques, ainsi qu'à la lutte contre le réchauffement climatique et la pollution atmosphérique.

Le bureau « Économies d'énergie et chaleur renouvelable » est chargé du pilotage des politiques d'efficacité énergétique et de développement des énergies renouvelables thermiques (biomasse, pompes à chaleur, géothermie, solaire thermique), ainsi que de leur mise en œuvre.

Dans ce cadre, le chargé de mission « Directive ENR et Fonds chaleur » est en charge de dossiers liés à la promotion du recours aux énergies renouvelables thermiques et l'efficacité énergétique, à leur soutien, à leur réglementation.

Missions : (max 1000 caractères)

Le/la chef(fe) de projet met en oeuvre, en liaison avec l'ADEME, le Fonds chaleur (350M€/an) et les modalités simplifiées :

- règles d'éligibilité, cahier des charges des appels d'offres, sélection des lauréats ;
- représentation de la DGEC en Commission Nationale des Aides de l'ADEME ;
- suivi du dispositif (dépense budgétaire, projets en portefeuille), établissement du bilan annuel, réalisation de bilans et d'analyses ;

- proposition et participation à la mise en oeuvre d'adaptations pertinentes.

Il met également en oeuvre, en liaison avec l'ADEME, le Fonds décarbonation de l'industrie du plan de relance (1,2Mds€), pour sa partie "chaleur bas carbone".

Il/elle participe aussi aux travaux internationaux sur le sujet, notamment au volet "chaleur et froid" de la directive 2009/28/CE relative à la promotion des énergies renouvelables

Il/elle participe aux travaux de préparation de la prochaine programmation pluriannuelle de l'énergie, dans les domaines de compétence du bureau.

Liaison hiérarchique : *(max 1000 caractères)*

Le/la chef(fe) de projet pilote la contribution française au volet "chaleur et froid" de la directive 2009/28/CE relative à la promotion des énergies renouvelables, dans les domaines de compétence du bureau : négociation des textes, coordination de la transposition, suivi des résultats obtenus, rapportage, participation aux actions concertées.

Il/elle est également chargé(e) des travaux relatifs à l'élaboration et au suivi de la Programmation pluriannuelle de l'énergie (PPE) dans les domaines de compétence du bureau : pilotage / rédaction / concertation / suivi.

En lien avec les opérateurs ou organisations professionnelles des secteurs concernés, il/elle contribue à la conception et à la mise en oeuvre de politiques publiques nationales en matière de développement des énergies renouvelables thermiques, dont le Fonds chaleur.

Placé auprès de la cheffe de bureau, le/la chef(fe) de projet prépare les dossiers en lien avec l'ensemble des agents du bureau et l'ensemble des bureaux concernés.

Compétences : *(max 1000 caractères)*

Ce poste conviendrait à un(e) attaché(e) principal(e) ou ingénieur(e) divisionnaire motivé(e), dynamique, ayant le sens du travail en équipe et de l'organisation pour gérer les dossiers.

Ouvert et autonome, il/elle noue des relations suivies avec de nombreux interlocuteurs en interne (autres services de la direction, autres directions, DREAL), au niveau national (ADEME, autres ministères, organisations professionnelles : SER, AFPAC, ENERPLAN, FEDENE, UNICLIMA, ATEE, etc.), et au niveau international (représentation permanente de la France à Bruxelles, Commission européenne, homologues des autres États Membres, organismes étrangers, etc.).

Rigoureux(se), il/elle traite de sujets complexes mêlant des dimensions juridiques, organisationnelles, économiques et techniques. Pragmatique, il/elle rédige des notes de synthèse claires sur des sujets souvent complexes et techniques, pour faciliter la décision et l'arbitrage.

Il lit et rédige des textes juridiques, et maîtrise l'anglais.

Conditions : *(max 1000 caractères)*

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Bureau partagé, équipement bureautique classique	Standard	Déplacements occasionnels au niveau européen

Contacts : *(max 1000 caractères)*

Mathilde Pierre, cheffe de bureau
01 40 81 20 57, Mathilde.pierre@developpement-durable.gouv.fr
Tour Séquoia, bureau 28-15