

Secrétariat général

## FICHE DE POSTE Compatible RenoIRH

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste :** *Chef de projet Directive énergies renouvelables, Fonds chaleur et Décarbonation de l'industrie*

**N° du poste :**

**Cotation du poste**

**Catégorie**

**Famille d'emploi**

**Emploi**

**Correspondance RIME**

A+
Energie Climat

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme**

**Localisation**

DGEC/SCEE/SD5/5CD Bureau Économies d'énergie et chaleur renouvelable
TOUR SEQUOIA – 92 055 LA DEFENSE CEDEX

### Contextes pro : (max 1000 caractères)

Le poste est situé à la direction générale de l'énergie et du climat (DGEC), au sein du bureau « Économies d'énergie et chaleur renouvelable », composé de 12 agents de catégorie A+/A placés sous l'autorité de la cheffe de bureau.

La DGEC élabore et met en œuvre la politique relative à l'énergie, aux matières premières énergétiques, ainsi qu'à la lutte contre le réchauffement climatique et la pollution atmosphérique.

Le bureau « Économies d'énergie et chaleur renouvelable » est chargé du pilotage des politiques d'efficacité énergétique et de développement des énergies renouvelables thermiques (biomasse, pompes à chaleur, géothermie, solaire thermique), ainsi que de leur mise en œuvre.

Dans ce cadre, le chargé de mission « Directive ENR et Fonds chaleur » est en charge de dossiers liés à la promotion du recours aux énergies renouvelables thermiques et l'efficacité énergétique, à leur soutien, à leur réglementation.

### Missions : (max 1000 caractères)

Le/la chef(fe) de projet met en oeuvre, en liaison avec l'ADEME, le Fonds chaleur (350M€/an) et les modalités simplifiées :

- règles d'éligibilité, cahier des charges des appels d'offres, sélection des lauréats ;
- représentation de la DGEC en Commission Nationale des Aides de l'ADEME ;
- suivi du dispositif (dépense budgétaire, projets en portefeuille), établissement du bilan annuel, réalisation de bilans et d'analyses ;

- proposition et participation à la mise en oeuvre d'adaptations pertinentes.

Il met également en oeuvre, en liaison avec l'ADEME, le Fonds décarbonation de l'industrie du plan de relance (1,2Mds€), pour sa partie "chaleur bas carbone".

Il/elle participe aussi aux travaux internationaux sur le sujet, notamment au volet "chaleur et froid" de la directive 2009/28/CE relative à la promotion des énergies renouvelables

Il/elle participe aux travaux de préparation de la prochaine programmation pluriannuelle de l'énergie, dans les domaines de compétence du bureau.

**Liaison hiérarchique :** *(max 1000 caractères)*

Le/la chef(fe) de projet pilote la contribution française au volet "chaleur et froid" de la directive 2009/28/CE relative à la promotion des énergies renouvelables, dans les domaines de compétence du bureau : négociation des textes, coordination de la transposition, suivi des résultats obtenus, rapportage, participation aux actions concertées.

Il/elle est également chargé(e) des travaux relatifs à l'élaboration et au suivi de la Programmation pluriannuelle de l'énergie (PPE) dans les domaines de compétence du bureau : pilotage / rédaction / concertation / suivi.

En lien avec les opérateurs ou organisations professionnelles des secteurs concernés, il/elle contribue à la conception et à la mise en oeuvre de politiques publiques nationales en matière de développement des énergies renouvelables thermiques, dont le Fonds chaleur.

Placé auprès de la cheffe de bureau, le/la chef(fe) de projet prépare les dossiers en lien avec l'ensemble des agents du bureau et l'ensemble des bureaux concernés.

**Compétences :** *(max 1000 caractères)*

Ce poste conviendrait à un(e) attaché(e) principal(e) ou ingénieur(e) divisionnaire motivé(e), dynamique, ayant le sens du travail en équipe et de l'organisation pour gérer les dossiers.

Ouvert et autonome, il/elle noue des relations suivies avec de nombreux interlocuteurs en interne (autres services de la direction, autres directions, DREAL), au niveau national (ADEME, autres ministères, organisations professionnelles : SER, AFPAC, ENERPLAN, FEDENE, UNICLIMA, ATEE, etc.), et au niveau international (représentation permanente de la France à Bruxelles, Commission européenne, homologues des autres États Membres, organismes étrangers, etc.).

Rigoureux(se), il/elle traite de sujets complexes mêlant des dimensions juridiques, organisationnelles, économiques et techniques. Pragmatique, il/elle rédige des notes de synthèse claires sur des sujets souvent complexes et techniques, pour faciliter la décision et l'arbitrage.

Il lit et rédige des textes juridiques, et maîtrise l'anglais.

**Conditions :** *(max 1000 caractères)*

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Bureau partagé, équipement bureautique classique	Standard	Déplacements occasionnels au niveau européen

**Contacts :** *(max 1000 caractères)*

Mathilde Pierre, cheffe de bureau  
01 40 81 20 57, [Mathilde.pierre@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Mathilde.pierre@developpement-durable.gouv.fr)  
Tour Séquoia, bureau 28-15