

Fiche de poste – Adjoint(e) à la Conseillère en charge de l'énergie

Numéro du poste	25-017
Organisme	Représentation permanente de la France auprès de l'Union européenne
Intitulé du poste	Adjoint(e) à la Conseillère en charge de l'énergie
Localisation	Bruxelles
Grade	A confirmé / A+
Langue	Maîtrise de l'anglais, niveau C1 minimum
Date limite de candidature	15/08/2025
Prise de poste théorique	1 ^{er} septembre 2025
Durée	2 ans prolongeable à concurrence d'une durée totale de 4 ans maximum
Position	Mise à disposition
Contact	<p>Toute candidature doit faire l'objet d'une information préalable et d'un dépôt formel de dossier à la DAEI, bureau stratégie et affaires générales, qui organise le processus de sélection.</p> <p>La priorité sera donnée aux agents qui n'ont pas bénéficié d'une expérience à l'étranger dans le cadre de MAD ministérielles.</p> <p>Merci de faire parvenir, sous format électronique, votre dossier de candidature :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un CV en français avec photo, au format Europass de préférence ; • une lettre de motivation en français et en anglais, signées, et à l'attention de M. Cyril PIQUEMAL, Représentant permanent adjoint ; • Une attestation de votre hiérarchie confirmant votre disponibilité si votre candidature est retenue. <p>À envoyer uniquement sous format électronique à :</p> <p>Marion Ledoux-Wlodarczyk, cheffe du bureau Stratégie et affaires générales : marion.ledoux@developpement-durable.gouv.fr 01 40 81 27 83</p> <p>Zineb Badache, gestionnaire du personnel à l'international : zineb.badache@developpement-durable.gouv.fr 01 40 81 27 68</p>
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Très bonne connaissance du processus décisionnel communautaire et des institutions de l'Union européenne ; • Connaissances générales du secteur de l'énergie ; • Excellentes capacités rédactionnelles (pré-requis) ; • Rigueur, autonomie, et aptitude à travailler dans un contexte multiculturel ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler dans des délais contraints ; • Connaissance d'une autre langue très appréciée (en plus de l'anglais).
Fonctions	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation et suivi, en lien avec la Conseillère, des travaux du groupe « Energie » du conseil ; • Analyse des débats de la commission ITRE du Parlement européen, en lien avec la conseillère de la RP (cellule Parlement) ; • Nombreux travaux rédactionnels (comptes-rendus, notes diplomatiques, notes de préparation des COREPER, notes de synthèse, préparation des entretiens du Représentant permanent et de son adjoint, ...) ; • Assistance logistique et organisationnelle (préparation de la visite de ministres ou de hauts fonctionnaires, prises de rendez-vous...) ; • Suivi des activités des think tanks dans le domaine de l'énergie ; • En fonction des enjeux, participation à la coordination des travaux sur le logement, en lien avec les conseillers affaires sociales et politiques régionales ; • Entretien d'un réseau d'influence (Commission, Parlement, etc)
Informations complémentaires	<p><u>Pour tout complément d'information sur le poste, vous pouvez contacter :</u></p> <p>Aude CHARRIER, Sous-directrice de l'action européenne aude.charrier@developpement-durable.gouv.fr Tel : 01 40 81 26 29</p> <p>Nour KHATER, Conseillère énergie à la Représentation permanente nour.khater@diplomatie.gouv.fr Tel. : +32 499 79 10 26</p> <p>Anne-Charlotte ARMYNOT DU CHATELET, actuelle titulaire du poste anne-charlotte.armynot@diplomatie.gouv.fr Tel. : +32 490 00 07 10</p>

