

# Ministère des Armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / INGENIEUR CIVIL DE LA DEFENSE / INGENIEUR CIVIL DIVISIONNAIRE DE LA DEFENSE

## Intitulé du poste

CHEF DU BUREAU ENVIRONNEMENT F/H

## Famille professionnelle

SANTE, SECURITE AU TRAVAIL, ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
EXPERT HAUT NIVEAU EN CONSEIL ENVIRONNEMENT 5B/14	100	14	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
212	BOP21284C	58-04	46

Code poste ALLIANCE	Code poste ORG
0000306879	0672000935

## Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	SERVICE INTERARMEES DES MUNITIONS	Rue :	ALLEE DES MATELOTS
		Code postal :	78000
Etablissement d'emploi :	ECHELON CENTRAL DU SERVICE INTERARMEES DES MUNITIONS	Ville :	VERSAILLES
		Département :	YVELINES

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	18/03/2025
-------------------------------	------------

## Description synthétique

Le Service Interarmées des Munitions (SIMu) employant du personnel civil et militaire, d'origine Terre, Mer, Air et DGA, a pour mission d'acquérir, gérer, maintenir, stocker et éliminer des munitions des armées. Il est constitué d'une direction, de 5 établissements principaux munitions et de dépôts de munitions situés outre-mer et à l'étranger représentant un effectif global d'environ 1400 personnes.

Les dépôts de munitions sont des installations classées pour la protection de l'environnement Seveso seuil haut. La direction du SIMu, située à Versailles, propose un poste de chef du bureau environnement au sein de la division maîtrise des risques.

Il s'assure de la conformité des établissements du SIMu aux dispositions législatives et réglementaires relatives à la protection de l'environnement des installations classées et de l'élaboration des études afférentes (accord-cadre relatif aux études environnementales, dossiers de demande d'autorisation environnementales, études de dangers, études de dispersion des effets toxiques, biodiversité, etc). Il met à profit son expertise pour conseiller le commandement et pour rédiger des directives et procédures relatives à l'organisation interne du SIMu. Il contribue à l'élaboration environnementale (politiques, instructions, stratégies, directives, etc) du ministère des Armées.

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	1	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
S'assurer du respect de la réglementation environnement en arbitrant les priorités.	Contribuer à l'élaboration de la réglementation en matière de développement durable.
Appuyer le réseau environnement via la rédaction de documents de cadrage (politique, directive, procédure, etc) sur des sujets transverses (post lubrizole, foudre...).	Participer à la démarche qualité du SIMu en tenant à jour les indicateurs propres au bureau environnement.
Manager ses collaborateurs au sein du bureau environnement de la direction du SIMu.	Conseiller les autorités sur les sujets relatifs à la réglementation environnementale.
Animer le réseau environnement interne du SIMu.	Se tenir informé de l'évolution de la réglementation, des bonnes pratiques et tenir à jour la documentation correspondante.
Vérifier les études environnementales des dépôts avant leur transmission à l'autorité de contrôle (contrôle général des Armées) et en assurer le suivi.	Être en mesure de participer en métropole et outre-mer aux visites de contrôle interne, inspections du CGA et des Commissions de suivi de site.
Assurer la fonction de chargé d'environnement pour les dépôts d'outre-mer.	Conduire, le cas échéant, la supervision du travail des prestataires.
Superviser la prise en compte des prescriptions/recommandations du contrôle général des Armées.	
Entretenir des relations régulières avec les acteurs de la problématique environnementale au sein du Ministère, au travers de réunions et de réponses aux sollicitations.	

## Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
NBI	
Nombre de points	0
ITM	
Montant (en €)	0
Durée	
Autres indemnités	
Parcours professionnalisant	

## Spécificités du poste

Déplacements sur et hors du territoire métropolitain

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
1928	REGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE				
3884	GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX				
4620	GESTION DES POLLUTIONS				
1889	PRESERVATION DE LA BIODIVERSITE				
2227	CONDUITE D'UN PROJET				
2228	ANIMATION D'UNE REUNION				
2494	DEFINITION DES OBJECTIFS				
4626	ANIMATION D'EQUIPE				
2291	TRAVAIL EN EQUIPE				
2414	FORMALISATION D'UN COMPTE RENDU				

S : sensibilisation, A : application, M : maîtrise, E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/06/2025	Poste susceptible d'être vacant	Oui
-----------------------------	------------	---------------------------------	-----

Durée d'affectation souhaitée	3 ans
Télétravail	Oui

Expérience professionnelle souhaitée
Expérience dans le domaine de l'environnement

Formations associées à la prise de poste
Stages de connaissance du milieu de la pyrotechnie

Perspectives métier

Informations pratiques
Gares SNCF et Lignes de bus à proximité. Restauration sur place Parking à l'intérieur du camp. Cycle de travail de 4,5 jours.

Contacts			
	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	ALBERTO Jean-Michel	ALBERTO Jean-Michel	QUEMENEUR Marine
Fonction	Sous-directeur conduite	Sous-directeur conduite	Gestionnaire RH personnel civil
Tel	01.82.08.01.57	01.82.08.01.57	01 39 67 60 22
Adresse Intranet	jean-michel.alberto@intradef.gouv.fr	jean-michel.alberto@intradef.gouv.fr	dsimu-dorh-personnel-civil.gestionnaire-rh.fct@intradef.gouv.fr
Adresse Internet	jean-michel.alberto@intradef.gouv.fr	jean-michel.alberto@intradef.gouv.fr	