



## DESCRIPTION DE POSTE

**INTITULE DU POSTE :** Directeur-trice Général-e Adjoint-e du Pôle Environnement, Espace Public, Patrimoine et Mobilités

**DATE DE LA DESCRIPTION :** 16 avril 2023

### ORGANIGRAMME

Le / la DGA du Pôle Environnement, Espace Public, Patrimoine et Mobilités (H/F) est rattaché(e) à la direction générale des services sous l'autorité du Directeur Général des Services.

### MISSION PRINCIPALE

Le / la DGA du Pôle Environnement, Espace Public, Patrimoine et Mobilités (H/F) a la charge de piloter les directions et services placés sous sa responsabilité :

- Autorité organisatrice de l'eau
- Régie intercommunale de l'eau
- Direction mobilités et transports (transports, mobilité urbaine, déplacements doux, matériel roulant et infrastructures, grandes infrastructures de transports)
- Direction transition écologique et climatique
- Direction environnement et services urbains (propreté et déneigement, parc de véhicules, gestion des déchets)
- Direction performances énergétiques et bâtiments (architecture, énergies, réseaux de chaleur)
- Direction voirie et conception urbaine (études et aménagements)
- Services administratifs et financiers du pôle

Membre du Comité de Direction Générale, il/elle participe au pilotage collectif des missions stratégiques et veille à construire des relations transversales et fonctionnelles étroites avec les autres Pôles.

### PRINCIPALES ACTIVITES

- Diriger, dynamiser et coordonner les directions et services du Pôle
- Mettre en œuvre les orientations et le Projet de Territoire dans les champs de compétences assurés,
- Jouer un rôle de conseil stratégique auprès du DGS et des élus sur les dossiers dont il / elle a la charge,
- Assurer une articulation entre direction générale, élus, directeurs et chefs de services,
- Veiller à l'articulation des directions mutualisées du Pôle avec la ville centre,
- Conduire l'évaluation des résultats et l'efficacité des moyens mis en œuvre,
- Gérer et optimiser les ressources,
- Participer à l'évolution des organisations et de mutations à venir,
- Assurer le pilotage de projets,
- Représenter la collectivité et négocier avec les partenaires,
- Effectuer une veille stratégique réglementaire et prospective.



MULHOUSE ALSACE  
AGGLOMÉRATION

[www.mulhouse-alsace.fr](http://www.mulhouse-alsace.fr)

## CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES DE L'EMPLOI

- Expérience confirmée en collectivité territoriale, en management de grandes équipes sur des fonctions de direction, et de travail auprès des élu(e)s, en pilotage de projets,
- Maîtrise des compétences techniques relevant des directions du pôle
- Maîtrise du cadre juridique des collectivités locales, des marchés publics, de la gestion budgétaire et financière, des systèmes d'information, de la gestion des ressources humaines
- Sens de l'intérêt général,
- Sens des relations humaines et de la médiation,
- Sens du travail collaboratif,
- Organisation, méthode et rigueur,
- Capacité d'analyse et d'anticipation,
- Force de propositions,

## CONDITIONS STATUTAIRES

Conditions statutaires de recrutement pour un poste de DGA.

Contact : Emmanuel CANTELE (IDIM) [Emmanuel.Cantele@mulhouse-alsace.fr](mailto:Emmanuel.Cantele@mulhouse-alsace.fr)