

Secrétariat général

## FICHE DE POSTE

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste : Chef-fe du Service Sécurité des Transports et des Véhicules**  
**N° VISIOM Poste : 16349C0330**  
**N° de référence du micro-organigramme : SE01**

<b>Groupe de fonction RIFSEEP</b>	
<b>Catégorie d'emploi</b>	A+ technique
<b>Famille(s) professionnelle(s)</b>	
<b>Emploi(s)-type(s) de rattachement</b>	Infrastructures et service de transport , Services de transports
<b>Correspondance RIME</b>	Responsable sectoriel(le)
<b>Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme</b>	DREAL Hauts-de-France / Service Sécurité des Transports et des Véhicules
<b>Localisation</b>	Lille – 44 rue de Tournai – Siège de la DREAL

### **CONTEXTE PROFESSIONNEL :**

Le Service Sécurité des Transports et des Véhicules est constitué de 3 pôles : Régulation et Contrôle des Transports, Sécurité des Circulations et Véhicules.

Il compte plus de 80 agents, est implanté sur 2 sites Lille et Amiens, et pilote 8 unités de contrôle des transports terrestres répartis à Lille et sur le territoire de la région. Pour la mission « Véhicules » il s'appuie également sur 5 Unités Départementales.

Sous l'autorité du Directeur régional de l'Environnement de l'Aménagement et du Logement, le chef du Service Sécurité des Transports et des Véhicules assure le pilotage des actions de la direction dans son domaine de compétences. Il siège au comité de direction.

### **MISSIONS :**

En s'appuyant sur un adjoint, dont il coordonne l'activité et 3 chefs de pôle, piloter et animer le service en favorisant une dynamique managériale de coopération, d'efficacité et de responsabilisation :

- Définir les objectifs du service et les moyens alloués, dans le cadre des instructions générales et de la politique de la direction ;
- Répartir les moyens dont il dispose pour atteindre ces objectifs ;
- Rendre compte des résultats obtenus ;
- Déterminer et coordonner l'action des unités départementales en relation avec les chefs de ces unités ;
- Assurer les relations avec les administrations centrales, les administrations locales, les bénéficiaires, professionnels ou privés, les tiers ;
- Encadrer et gérer les agents de son service.

## **LIAISON HIÉRARCHIQUE :**

Management exercé dans le poste : Hiérarchique : Encadrement animation et pilotage de l'activité et des agents du service au siège et en unités distantes

Positionnement dans la structure : Chef-fe de service sous l'autorité du Directeur

## **Relations Internes/Externes :**

Relations quotidiennes :

### Externes :

- Les représentants des organisations professionnels des entreprises de transport
- Les parquets
- La Direccte

### Internes :

- L'administration centrale
- Les autres services de la DREAL

## **Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :**

Responsabilités de management. Le titulaire est responsable de l'organisation et des résultats de son service.

## **COMPÉTENCES :**

### Compétences techniques :

- Connaître les activités du service et du cadre de leur mise en œuvre
- Connaître les autres activités de la direction, des administrations centrales et locales
- Connaître les milieux professionnels concernés par le domaine de compétence

### Compétences transversales :

- Avoir des connaissances générales de l'administration.
- Être disponible
- Avoir le sens de la relation et de la négociation
- Être capable de décision
- Être capable d'analyse et de synthèse

### Compétences relationnelles :

- Savoir animer et encadrer des équipes
- Avoir le sens du dialogue et de la négociation
- Être capable de développer des relations partenariales
- Savoir prendre des initiatives\*
- Avoir le sens du service public
- Savoir s'engager

## **MODE D'ACQUISITION :**

- Expérience personnelle
- Formations complémentaires selon besoins

## **PROFILS RECHERCHÉS, ANTÉRIORITÉ ÉVENTUELLEMENT NÉCESSAIRE :**

Cadre expérimenté dans le management d'équipes importantes, expérience dans le domaine du transport routier.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

### Matérielles :

- Bureau individuel

### Horaires et Saisonnalité :

- Disponibilité en rapport avec le niveau d'encadrement

### Conditions particulières :

- Déplacements en région ou en administration centrale

**CONTACT :**

**Laurent TAPADINHAS, Directeur régional**

03 20 13 65 59

[laurent.tapadinhas@developpement-durable.gouv.fr](mailto:laurent.tapadinhas@developpement-durable.gouv.fr)